

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mahkeme kararı ile davacıya yapılacak ödemeler (ilama bağlı borçlar)	1.Dilekçe (Mahkeme esas ve karar numaraları, Banka şubesi ve IBAN numarası, TC kimlik veya vergi numarasının belirtilmesi) 2.Talep eden davacı vekili ise serbest meslek makbuzu (Gelir Vergisi Kanununun 65 ve 66. Maddeleri uyarınca) ile ahzuka bza yetkili ve harçlandırılmış vekaletname örneği	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
2	Hukuki ve İstisari Görüşler	Hukuki ihtilafı ortaya koyan her türlü belge	<b>7 İŞ GÜNÜ</b>
3	Bilgi edinme ve dilekçe hakkı kapsamında yapılan	1.Dilekçe	<b>15 İŞ GÜNÜ</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Hukuk Müşavirliği
İsim	:	Av. Ümit METİN
Unvan	:	Hukuk Müşaviri
Adres	:	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü
Telefon	:	0252 211 10 35
Faks	:	0252 211 10 38
e-posta	:	hukuk@mu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri	:	Genel Sekreterlik
İsim	:	Nagehan ŞAHİN
Unvan	:	Genel Sekreter
Adres	:	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü
Telefon	:	0252 211 10 26
Faks	:	0252 223 92 80
e-posta	:	gsekte r@mu.edu.tr